



Wilhelm-Haas-Str. 6  
70771 Leinfelden-Echterdingen (Oberaichen)  
Germany  
Telefon: +49 711 9753 202  
Email: [registration@btbnet.de](mailto:registration@btbnet.de)



## Anmeldung IBM IT Conferences und Training Courses

Bitte **elektronisch** ausgefüllt zurück an: [registration@btbnet.de](mailto:registration@btbnet.de)  
oder per Fax an BTB GmbH: +49 711 9753 209

**Kurs Nummer:**

**Kurstitel:**

**Kursort:**

**Startdatum:**

**Name, Vorname:**

Herr  Frau

**Firma:**

**Jobbezeichnung:**

**E-Mail Adresse:**

**Telefon Nr.:**

GSE Mitglied

kein GSE Mitglied

**Falls ja, GSE Mitgliedsnummer:**

Wenn Sie die GSE Mitgliedsnummer Ihrer Firma nicht wissen, kontaktieren Sie bitte das  
GSE European Support Office per Email [gsehq@gse.org](mailto:gsehq@gse.org) oder per Telefon +41 41 7487020

**Rechnungsadresse:**

**Bestellnummer, falls erforderlich:**

**Firma:**

**Abteilung:**

**Straße:**

**PLZ, Ort:**

**Land:**

**Die nachfolgenden Teilnahme- und Anmeldebedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese.**

**Datum, Ort:**

**Unterschrift (handschriftlich):**



Wilhelm-Haas-Str. 6  
70771 Leinfelden-Echterdingen (Oberaichen)  
Germany  
Telefon: +49 711 9753 202  
Email: [registration@btbnet.de](mailto:registration@btbnet.de)



## Teilnahme- und Anmeldebedingungen

Mit der Übermittlung der Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die hier aufgeführten Anmelde- und Teilnahmebedingungen. Vor Ort gelten für Veranstaltungen und Kurse die Bedingungen der IBM.

### Anmeldung

Die Anmeldung ist nur schriftlich mit unserem Formular "Anmeldung IBM IT Conferences and Training Courses" möglich. Sie können das Formular per Fax oder als E-Mail Anhang an BTB GmbH schicken. Der Eingang der Anmeldung wird durch das zeitnahe Zusenden der Rechnung bestätigt.

### Bezahlung

Die Rechnungslegung durch die BTB GmbH erfolgt an die im Anmeldeformular angegebene Rechnungsadresse. Der Teilnehmer ist erst **nach Zahlungseingang** verbindlich angemeldet. Barzahlung oder die Zahlung mit der Kreditkarte ist nicht möglich. Bitte geben Sie im Anmeldeformular die **korrekte und vollständige Rechnungsadresse** an, damit unnötige Verzögerungen bei der Rechnungsstellung vermieden werden können. Erkundigen Sie sich z.B. **rechtzeitig**, ob Ihre Firma eine Bestellnummer verwendet und geben Sie diese auf dem Anmeldeformular mit an.

### Stornierung / Ersatzteilnehmer

Der Teilnehmer kann bis zu 3 Wochen vor Kursbeginn / Veranstaltungsbeginn kostenfrei zurücktreten, der bereits bezahlte Teilnahmebetrag wird in diesem Fall dem Kunden in voller Höhe zurückerstattet.

Bei späterem Rücktritt oder bei Nicht-Teilnahme erfolgt keine Rückerstattung. Der Kurs / die Veranstaltung kann auch von einem Ersatzteilnehmer besucht werden, dies muss schriftlich an die BTB GmbH gemeldet werden. Bitte geben Sie dabei alle für die Anmeldung relevanten Daten an.

### Absage des Kurses / der Veranstaltung von Seiten der IBM / Änderung des Datums, Austragungsorts

Im Falle einer Absage oder der Änderung des Veranstaltungsortes oder des Veranstaltungsdatums seitens IBM wird der Kunde schnellstmöglich darüber in Kenntnis gesetzt.

Die BTB GmbH haftet nicht für Absagen, terminliche oder örtliche Veränderungen von Veranstaltungen und Kursen seitens der IBM sowie für daraus resultierende Änderungen für die Reise- und Unterkunftsbuchungen der Teilnehmer und weitere für den Teilnehmer damit verbundene Unannehmlichkeiten und die daraus entstehenden Kosten.

### Kontakt

Falls Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne bei BTB GmbH melden:

Telefon: +49 711 9753 202  
E-Mail: [registration@btbnet.de](mailto:registration@btbnet.de)